



HOFFNER
Spritzguss all inclusive



Leitung Büro (m/w/d)

**Hallo Organisationstalent,
keep it simple!**

**Hast Du Interesse, komplexe Vorgänge zu organisieren und zu vereinfachen?
Beschäftigst Du Dich immer wieder gerne mit etwas Neuem, willst es durchdringen und ein System rein
bringen? Sprühst Du vor Kreativität und willst Deine Freiheiten genießen? Schau Dir das mal an!**

Die Hoffner GmbH ist der anerkannte Spezialist für Werkzeugbau und Spritzguß. Im Mittelpunkt unseres Denken und Handelns stehen unsere Mitarbeiter. Anstatt „ganz normal“ mit Angst und Druck ein scheinbares Miteinander zu simulieren, versuchen wir, Menschen im Füreinander aus Freude brillieren zu lassen.

Deine Aufgaben bei uns:

- Systematisieren, Organisieren und Digitalisieren von Verwaltungsabläufen (Lean im Büro)
- Auftragsabwicklung & Einkauf in einem kleinen Team in gegenseitiger Vertretung
- Zusammenarbeit mit Betriebsleitung und Technischer Leitung

Das bringst Du mit:

- Selbständiges Denken und Handeln, gerne Erfahrung aus einer selbständigen Tätigkeit
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS Office)
- Bereitschaft, sich in die vorhandene Softwarelandschaft einzufuchsen
- Du bist Vorbild für das Team und hast die Bereitschaft, in Deiner Persönlichkeit zu wachsen

Wir bieten:

- Freie Entfaltungsmöglichkeiten bei der Verbesserung der vorhandenen Strukturen
- einen außergewöhnlichen spirit in einem außergewöhnlichen Team
- Mitgestaltungsmöglichkeiten bei der Weiterentwicklung unserer außergewöhnlichen Firma
- Persönlichkeitsentwicklung durch individuelles Coaching und Seminare
- Viel Abwechslung und Freude bei der Arbeit
- The sky ist the limit. Wo willst Du hin? Was können wir tun, um Dir zu helfen, das zu erreichen?

Hört sich das gut an? Paßt das für Dich? Dann freuen wir uns auf Deine aussagefähige Bewerbung inkl. Deinen Gehaltswünschen und Gedanken zu Deiner persönlichen Zukunft.

bewerbung@hoffner-gmbh.de